



**Комитет  
по охране, использованию и воспроизводству объектов  
животного мира Нижегородской области**

**П Р И К А З**



05.04.2017

г. Нижний Новгород

**Об утверждении административного  
регламента комитета по охране,  
использованию и воспроизводству объектов  
животного мира Нижегородской области, по  
исполнению государственной функции  
«Осуществление федерального  
государственного надзора в области охраны и  
использования объектов животного мира и  
среды их обитания на территории  
Нижегородской области, за исключением  
объектов животного мира и среды их  
обитания, находящихся на особо охраняемых  
природных территориях федерального  
значения»**

В соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире» и постановлением Правительства Нижегородской области от 22 ноября 2007 года № 430 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг в Нижегородской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Нижегородской области, по исполнению государственной функции «Осуществление федерального государственного надзора в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Нижегородской области, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя комитета И.Г. Синцова.

Руководитель комитета

Н.И. Бондаренко



УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по охране,  
использованию и воспроизводству  
объектов животного мира  
Нижегородской области  
от 05.04.2017 № 94

**Административный регламент  
комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов  
животного мира Нижегородской области, по исполнению государственной  
функции «Осуществление федерального государственного надзора в  
области охраны и использования объектов животного мира и среды их  
обитания на территории Нижегородской области, за исключением  
объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо  
охраняемых природных территориях федерального значения»  
(далее - Регламент)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Наименование государственной функции: «Осуществление федерального государственного надзора в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Нижегородской области, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения» (далее - государственная функция).

1.2. Государственную функцию исполняет комитет по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Нижегородской области (далее - Комитет).

При исполнении государственной функции Комитет взаимодействует с Федеральной службой по надзору в сфере природопользования.

1.3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации» от 14 апреля 2014 года № 15, ст. 1691);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях («Российская газета» от 31 декабря 2001 года № 256, «Парламентская газета» от 5 января 2002 года № 2-5, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 7 января 2002 года № 1 (ч. 1), ст. 1);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 29 декабря 2008 года № 52 (ч. 1), ст. 6249, «Российская газета» от 30 декабря 2008 года № 266, «Парламентская газета» от 31 декабря 2008 года № 90) (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке



должностных лиц специально уполномоченных органов по охране, надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 12 июля 2010 года № 28, ст. 3707);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166) («Собрание законодательства Российской Федерации» от 20 февраля 2017 года № 8, ст.1239);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета» от 18 ноября 2011 года № 85);

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 107 «Об утверждении Методики исчисления размера вреда, причиненного объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, а также иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 30 июня 2008 года № 26, «Российская газета» от 20 марта 2013 года № 59);

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 22 декабря 2011 года № 963 «Об утверждении Порядка ведения государственного учета, государственного кадастра и государственного мониторинга объектов животного мира» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 7 мая 2012 года № 19);

Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях («Правовая среда» от 28 мая 2003 года № 18-19(464-465) - приложение к газете «Нижегородские новости» от 28 мая 2003 года № 93(2785));

Законом Нижегородской области от 7 марта 2008 года № 16-З «О порядке добычи объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, на территории Нижегородской области» («Правовая среда» от 20 марта 2008 года N 21(904) - приложение к газете «Нижегородские новости» от 20 марта 2008 года № 51(3943));

постановлением Правительства Нижегородской области от 7 марта 2013 года № 142 «О Правилах использования объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам, на территории Нижегородской области» («Правовая среда» от 28 марта 2013 года № 32(1588) - приложение к газете «Нижегородские новости» от 28 марта 2013 года № 55(5148));



1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки, контрольных мероприятий;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа комитета о проведении проверки, рейдового задания посещать в целях проверки и обследовать объекты хозяйственной и иной деятельности проверяемого субъекта независимо от форм собственности, находящиеся на территории Нижегородской области, подлежащие федеральному государственному надзору, знакомиться с документами и иными материалами, необходимыми для осуществления федерального государственного надзора, а также проводить необходимые исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по федеральному государственному надзору;

3) выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда растениям, животным, окружающей среде, государственному или муниципальному имуществу, предотвращении возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях и иные документы, связанные с ведением производства по делам об административных правонарушениях;

5) осуществлять подготовку необходимых материалов для рассмотрения судами дела об административном приостановлении хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой с нарушением законодательства в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания;

6) предъявлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке иски о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований;

7) проверять соблюдение нормативов, государственных стандартов и иных нормативных документов в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания, а также выполнение планов и мероприятий по охране объектов животного мира и среды их обитания;

8) привлекать к административной ответственности лиц, допустивших нарушение законодательства в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания;

9) проверять у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан документы, разрешающие осуществлять виды пользования животным миром, находиться на особо охраняемой природной территории (акватории), а также разрешения органов внутренних дел на хранение и ношение огнестрельного оружия;

10) производить досмотр вещей и личный досмотр задержанных лиц,



исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении мероприятий по надзору за их счет;

8) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

9) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

11) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Комитет после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.5.3. При осуществлении федерального государственного надзора должностные лица Комитета обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, в том числе:

- принимать в пределах своих полномочий меры по контролю за устранением выявленных нарушений;

- принимать в пределах своих полномочий меры по привлечению к ответственности нарушителей законодательства в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, соблюдать права и законные интересы физических лиц при проведении рейдовых мероприятий;

3) проводить проверку на основании приказа Комитета о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных



юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Регламента;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок проверяемого субъекта (при его наличии);

14) разъяснять лицам, привлеченным к административной ответственности, нормы законодательства в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания;

15) рассматривать заявления и обращения граждан, общественных объединений, иных органов и организаций о нарушениях законодательства в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по федеральному государственному надзору.

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Комитета, должностных лиц Комитета информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц министерства;

4) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

5) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Комитет по собственной инициативе.

1.6.2. Лица, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор, имеют право:

1) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Комитета, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, физического лица - при проведении мероприятий по контролю, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) при возбуждении в отношении них дела об административном правонарушении и составлении протокола об административном правонарушении - на разъяснение прав и обязанностей, предусмотренных



законодательством Российской Федерации.

1.7. Результатом исполнения государственной функции является предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, в том числе установление фактов соблюдения (несоблюдения) обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, а в случае выявления признаков административного правонарушения - возбуждение и осуществление производства по делу об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции.

2.1.1. Место нахождения Комитета: ул. Костина, д. 2, г. Нижний Новгород, 603134.

График работы Комитета:

понедельник - четверг - с 9.00 до 18.00;

пятница - с 9.00 до 17.00;

суббота, воскресенье - выходные дни;

обеденный перерыв - с 13.00 до 13.48.

Справочные телефоны Комитета:

(831) 434-42-74 (приемная), факс (831) 430-30-41;

(831) 430-15-79, 434-32-95 (отдел организации федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования животного мира и водных биологических ресурсов).

Места нахождения и телефоны территориальных структурных подразделений Комитета, исполняющих государственную функцию, - межрайонных отделов по охране, федеральному государственному надзору и регулированию использования объектов животного мира Комитета приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту.

Адрес официального сайта Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее также - сеть Интернет): <http://ohotnadzor.government-nnov.ru>

Адрес электронной почты Комитета: [official@ohota.kreml.nnov.ru](mailto:official@ohota.kreml.nnov.ru)

2.1.2. Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется:

непосредственно специалистами отдела организации федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования животного мира и водных биологических ресурсов комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Нижегородской области (далее - отдел федерального государственного надзора) (г. Нижний Новгород, ул. Костина д. 2, к. 63), межрайонных отделов по охране, контролю и регулированию охотничьих ресурсов Комитета (далее - МРО) - при личном



государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области");

местонахождение, график работы, график приема посетителей, номера телефонов и факса, адрес электронной почты Комитета;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции;

блок-схема, отображающая последовательность действий при исполнении государственной функции.

## 2.2. Срок исполнения государственной функции.

2.2.1. В соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ срок проведения каждой из проверок (плановой, внеплановой, документарной, выездной) не может превышать двадцать рабочих дней.

2.2.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать:

- пятидесяти часов в год - для малого предприятия;
- пятнадцати часов в год - для микропредприятия.

2.2.3. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 2.2.2 настоящего Регламента, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) Комитета на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Комитета на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

2.2.4. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц Комитета, проводящих выездную плановую проверку, изложенных в служебной записке, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен председателем Комитета, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, а в отношении микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

2.2.5. Срок проведения каждой из проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

Периодичность проведения мероприятий по контролю определяется



государственного надзора, а также текстов нормативных правовых актов;

соответствующих

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Комитет подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности государственного надзора и размещение на официальном сайте в сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с пунктами 3.2.3 – 3.2.5 настоящего Регламента, если иной порядок не установлен федеральным законом.

3.2.3. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у Комитета сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований Комитет объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости



- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Ежегодный план проверок составляется начальником отдела организации федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования животного мира и водных биологических ресурсов и утверждается руководителем комитета в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Комитет направляет проект ежегодного плана проверок в органы прокуратуры Нижегородской области.

В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок, по итогам рассмотрения предложений прокуратуры Комитет направляет в органы прокуратуры Нижегородской области утвержденный ежегодный план проверок.

Утвержденный ежегодный план проверок размещается на официальном сайте Комитета в сети Интернет в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Основанием для непосредственного начала подготовки к проведению плановой проверки является приказ Комитета о ее проведении, подготовленный на основании ежегодного плана проверок и оформленный в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Комитетом не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа Комитета о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Комитет, или иным доступным способом.

### 3.3.2. Внеплановые проверки.

Основаниями для издания приказа Комитета о проведении внеплановой проверки являются:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного Комитетом предписания;



должностными лицами Комитета может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении Комитета, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Комитета. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в настоящем пункте, должностное лицо Комитета подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 настоящего пункта. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению руководителя Комитета (заместителя руководителя) предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Комитет вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Комитетом в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Комитетом предписания.

О проведении внеплановой выездной проверки, основанием для которой является истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований или приказ, изданный Комитетом в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется должностными лицами комитета не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым



Заверенная печатью копия приказа Комитета вручается под роспись должностными лицами Комитета руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель проставляет отметку об ознакомлении с приказом о проведении проверки с указанием должности, фамилии, имени и отчества, а также даты и времени на экземпляре приказа о проведении проверки, остающемся у должностного лица Комитета.

По требованию подлежащих проверке лиц уполномоченные должностные лица Комитета обязаны представить информацию о комитете, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица Комитета обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Регламентом.

В ходе проведения выездной проверки:

- проводится натурное обследование территории, используемой проверяемым субъектом в целях осуществления деятельности в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания;
- проверяется наличие разрешительной документации, касающейся вопросов в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания;
- проверяется полнота и своевременность выполнения обязанностей по соблюдению законодательства в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания.

#### 3.3.4. Документарная проверка.

Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения Комитета.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний комитета.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Комитета в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Комитета, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя мероприятий по федеральному государственному надзору.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах,



Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся должностными лицами Комитета на основании плановых (рейдовых) заданий на проведение таких мероприятий, подписанных руководителем или заместителем руководителя Комитета.

Форма и содержание плановых (рейдовых) заданий устанавливаются Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в настоящем пункте, нарушений обязательных требований должностные лица Комитета принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю (заместителю руководителя) Комитета мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ Комитет направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.3.6. Результатом административного действия является установление факта наличия либо отсутствия нарушения обязательных требований. Фиксация результата осуществляется путем составления акта проверки и (или) акта мероприятий по контролю в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Регламента.

3.4. Оформление результатов проверок и мероприятий по контролю и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

3.4.1. Оформление результатов проверок.

Основанием для составления акта проверки является завершение проверки в установленный срок.

Акт проверки составляется непосредственно после ее завершения должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки в соответствии с приказом Комитета, в двух экземплярах по форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 "О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;



проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В журнале учета проверок должностным лицом Комитета осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании Комитета, датах начала и окончания проведения проверки, времени проведения проверки, о правовых основаниях, целях, задачах и предмете проведенной проверки, выявленных нарушениях, выданных предписаниях об устранении нарушений.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.4.2. Принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Должностным лицом Комитета, выявившим нарушение обязательных требований, немедленно после выявления факта административного правонарушения, предусмотренного частью 2 статьи 7.2, статьями 7.11, 8.33 - 8.36, частью 3 статьи 8.37 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (за исключением административных правонарушений, совершенных на территориях особо охраняемых природных территорий федерального значения), составляется протокол об административном правонарушении. Если нарушение совершено несколькими лицами, протоколы об административных правонарушениях составляются в отношении каждого из этих лиц.

В случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо сведений о проверяемом субъекте, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение трех суток с момента выявления административного правонарушения.

В случаях, когда после выявления административного правонарушения необходимо проведение экспертизы либо иных процессуальных действий, требующих значительных временных затрат, в связи с чем составить протокол об административном правонарушении в сроки, указанные в настоящем пункте, не представляется возможным, должностным лицом Комитета выносятся определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования. В этом случае протокол об административном правонарушении составляется по окончании административного расследования.

В случаях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, должностные лица Комитета составляют протоколы об административных правонарушениях для последующей передачи в суд.

3.4.3. Контроль за устранением нарушений обязательных требований.

Организации и должностные лица обязаны рассмотреть предписание об устранении нарушений и принять меры по устранению нарушений в



заинтересованных лиц, связанным с ненадлежащим исполнением должностными лицами Комитета государственной функции.

4.5. При осуществлении контроля подлежат изучению следующие вопросы:

- правильность составления административных и других документов, соблюдение установленного порядка и сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях;
- законность и обоснованность решений, принятых по делам об административных правонарушениях, в частности соответствие нарушения законодательства принятым мерам воздействия;
- своевременность и полнота исполнения взысканий штрафов;
- соблюдение порядка регистрации и прохождения материалов об административной ответственности;
- состояние работы с жалобами и заявлениями по делам об административных правонарушениях;
- уровень знаний должностных лиц Комитета, осуществляющих федеральный государственный надзор в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания, законодательства об административных правонарушениях, законодательства в области охраны и использования объектов животного мира и среды обитания;
- предложения по совершенствованию практики применения действующего законодательства.

4.6. По результатам контрольных проверок принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений, недостатков и причин, приведших к их совершению, привлечение виновных лиц к ответственности. Комитет и его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения государственной функции, своих служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при исполнении государственной функции несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц Комитета, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Комитет сообщает в письменной форме физическому лицу, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых были нарушены.

4.8. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

## 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ИСПОЛНЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ ФУНКЦИЮ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ



статьи 10 указанного Федерального закона, руководитель государственного органа либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения (жалобы) не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение (жалобу).

5.7. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) принимается решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении обращения (жалобы).

5.8. Обращение (жалоба) заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении (жалобе) вопросов.

5.9. Ответ на письменное обращение (жалобу) направляется по почтовому адресу, указанному в обращении (жалобе). Ответ на обращение (жалобу), поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении (жалобе), или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (жалобе).

5.10. В случае, если в письменном обращении (жалобе) не указаны фамилия заявителя (наименование юридического лица), направившего обращение (жалобу), или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение (жалобу) не дается. Если в указанном обращении (жалобе) содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение (жалоба) подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.11. При получении письменного обращения (жалобы), в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Комитет или должностное лицо вправе оставить такое обращение (жалобу) без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение (жалобу), о недопустимости злоупотребления правом.

5.12. Обращение (жалоба), в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему обращение (жалобу), с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.13. В случае если текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, ответ на обращение (жалобу) не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается заявителю, направившему обращение (жалобу), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.



**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к административному регламенту  
комитета по охране, использованию  
и воспроизводству объектов животного мира  
Нижегородской области, по исполнению  
государственной функции «Осуществление федерального  
государственного надзора в области охраны и  
использования объектов животного мира и среды  
их обитания на территории Нижегородской области,  
за исключением объектов животного мира и среды  
их обитания, находящихся на особо охраняемых  
природных территориях федерального значения»

**Межрайонные отделы по охране, контролю и регулированию  
охотничьих ресурсов (территориальные структурные подразделения  
комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов  
животного мира Нижегородской области)**

Наименование отдела	Поднадзорная территория (муниципальный район, городской округ)	Адрес	Телефоны
Арзамасский межрайонный отдел	г.о.г. Первомайск, г.о.г. Арзамас, Арзамасский, Вадский, Починковский, Лукояновский, Гагинский, Шатковский, Большеболдинский, Сеченовский, Краснооктябрьский муниципальные районы	607223, г. Арзамас, ул. Жуковского, д.13/2, каб.19	8(83147) 9-69-11, 8-920-009-57-94
Нижегородский межрайонный отдел	г.о.г. Н.Новгород, г.о.г. Дзержинск, г.о.г. Чкаловск, Кстовский, Володарский, Балахнинский, Дальнеконстантиновский, Богородский, муниципальные районы	607602, г. Богородск, ул. Котельникова, д. 76	8(83170) 2-15-41, 8-904-923-33-22
Краснобаковский межрайонный отдел	г.о.г. Шахунья, Ветлужский, Варнавинский, Краснобаковский, Шарангский, Тонкинский, Тоншаевский, Уренский муниципальные районы	606710, р.п. Красные Баки, ул. Чапаева, 21	8(83156) 2-20-12, 8-950-605-06-64
Лысковский межрайонный отдел	Бутурлинский, Перевозский, Пильнинский, Сергачский, Княгининский, Лысковский, Большемурашкинский, Спасский, Воротынский муниципальные районы	606210, г. Лысково, ул. Ленина, д. 48, каб. 2	8(83149) 5-80-14, 8-961-638-37-68
Павловский межрайонный отдел	г.о.г. Выкса г.о.г.Кулебаки, г.о.г. Навашинский, Павловский, Вачский, Сосновский, Вознесенский, Ардатовский, Дивеевский муниципальные районы	606100, г. Павлово, ул. Дальняя Круча, д. 39	8(83171) 2-16-77, 8-903-604-60-55
Семеновский межрайонный отдел	г.о.г. Сокольский, г.о.г. Семеновский, г.о.г. Бор, Городецкий, Ковернинский, Воскресенский муниципальные районы	606651, г. Семенов, ул. Садовая, д. 2	8(83162)5-79-85, 8-908-748-01-11



БЛОК-СХЕМА ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

