



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июня 2018 года

№ 483

Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение кормов для рыб и рыбопосадочного материала

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Нижегородской области от 14 февраля 2018 года № 98 «Об утверждении государственной программы «Развитие товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) в Нижегородской области» Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение кормов для рыб.

1.2. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение рыбопосадочного материала.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о.Вице-губернатора, первого заместителя Председателя Правительства Нижегородской области Е.Б.Люлина.

И.о. временно исполняющей
обязанности Губернатора



Е.Б.Люлин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 29 июня 2018 года № 483

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение
части затрат на приобретение кормов для рыб
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из средств областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение кормов для рыб (далее – субсидии) в рамках государственной программы Нижегородской области «Развитие товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) в Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 14 февраля 2018 года № 98 (далее – Государственная программа), критерии отбора получателей субсидии, порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям Нижегородской области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, (далее – организации) в целях возмещения части затрат на приобретение кормов для рыб.

Понятие «сельскохозяйственные товаропроизводители» применяется в значении, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является комитет по охране,

использованию и воспроизводству объектов животного мира Нижегородской области (далее – Комитет).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в рамках Государственной программы в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, а также лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.5. Субсидии предоставляются организациям по результатам отбора в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2. Цели и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии имеют целевое назначение и не могут быть использованы на другие цели.

2.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

2.3. Субсидии предоставляются организациям при условии включения их в перечень организаций, имеющих право на получение субсидии, утвержденный приказом Комитета, по результатам отбора (далее – Перечень).

2.4. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного между Комитетом и организацией на текущий финансовый год в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области (далее - Соглашение).

2.5. Обязательным условием предоставления субсидии организации, включаемым в Соглашение, является согласие организации на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

3. Порядок проведения отбора организаций, претендующих на получение субсидии

3.1. Организатором отбора организаций, претендующих на получение субсидии (далее – отбор), является Комитет.

3.2. Комитет размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Товарное рыбоводство» информационное извещение о проведении отбора (далее – извещение).

3.3. Извещение включает в себя:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов Комитета, адреса его официального сайта и электронной почты;
- место и срок представления заявок на участие в отборе (дата и время начала и истечения этого срока);
- настоящее Положение;
- иную необходимую информацию.

3.4. Для участия в отборе организации, претендующие на получение субсидии, лично или через уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности, представляют в Комитет непосредственно или по почте заявку, составленную в произвольной форме, (далее – заявка) с приложением следующих документов:

- 1) производственно-финансового плана на очередной финансовый год по форме, утвержденной приказом Комитета;
- 2) документов, подтверждающих размер среднемесячной заработной платы работников (по формам федерального статистического наблюдения № П-4 или № ПМ, заверенным в органах статистики, а в случае их отсутствия представляется копия отчета по начисленным и уплаченным страховым взносам в один из государственных внебюджетных фондов);
- 3) гарантийного письма о том, что доля от реализации сельскохозяйственной продукции на конец текущего года составит не менее 70% (для вновь созданных организаций, не имеющих дохода на момент обращения за субсидией);
- 4) справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на

первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение Соглашение, подтверждающей отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20;

5) справки, подтверждающей отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, подписанной руководителем организации, по состоянию на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявки (в произвольной форме);

6) справки, подтверждающей, что организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявления (в произвольной форме);

7) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность предоставленной информации.

3.5. Комитет регистрирует заявку и прилагаемые к ней документы в день их поступления.

3.6. В случае наличия оснований, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, Комитет в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки и прилагаемых к ней документов возвращает их в адрес организации с письменным уведомлением о выявленных недостатках. После устранения недостатков, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, организация имеет право повторно

представить полный пакет документов в Комитет до окончания срока приема заявок, указанного в извещении.

3.7. К участию в отборе не допускаются организации:

- 1) подавшие заявку после окончания срока, указанного в извещении;
- 2) непредставившие (представившие не в полном объеме) документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка;
- 3) представившие недостоверные сведения.

3.8. Комитет в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, указанного в извещении, осуществляет рассмотрение представленных заявок и прилагаемых к ним документов на соответствие организации критериям отбора, предусмотренным пунктом 3.9 настоящего Порядка.

3.9. Критериями отбора организаций являются:

1) увеличение общего объема производства товарной рыбы и (или) рыбопосадочного материала в тоннах:

- для получения субсидий в 2018 году к аналогичному периоду 2016 года;
- для получения субсидий в 2019 и последующих годах к аналогичному периоду предшествующего года;

2) доля от реализации сельскохозяйственной продукции на конец текущего года составляет не менее 70% (для вновь созданных организаций, не имеющих дохода на момент обращения за субсидией);

3) отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам;

4) соответствие организации требованиям, указанным в пункте 3.11 настоящего Порядка.

3.10. Комитет в срок, указанный в пункте 3.8 настоящего Порядка:

1) в случае соответствия организации критериям отбора, предусмотренным пунктом 3.9 настоящего Порядка, включает ее в Перечень, который утверждается приказом Комитета;

2) в случае несоответствия организации критериям отбора, предусмотренным пунктом 3.9 настоящего Порядка, направляет ей письменное уведомление с указанием причин отказа во включении ее в Перечень.

3.11. Требования, которым должны соответствовать организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- получатели субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- организация не должна получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке;

- обеспечение уровня среднемесячной заработной платы работникам не ниже уровня размера минимальной заработной платы в Нижегородской области,

за отчетный квартал предшествующий дате обращения за предоставлением субсидии. С 1 января 2019 года – не ниже полутора величин прожиточного минимума по Нижегородской области для трудоспособного населения за отчетный квартал предшествующий дате обращения за предоставлением субсидии (данное условие не распространяется на организации, не являющиеся работодателями).

3.12. В течение срока действия Соглашения организация обязана информировать Комитет об изменении сведений, содержащихся в представленных в Комитет документах, указанных в подпунктах 4- 7 пункта 3.4 настоящего Порядка, путем представления соответствующих документов в Комитет при очередной подаче заявления, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Комитет в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа об утверждении Перечня, направляет проект Соглашения организациям, включенным в Перечень (далее – получатель субсидии), для подписания.

4.2. Организация в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и представляет подписанные со своей стороны экземпляры Соглашения в Комитет.

4.3. Получатели субсидии, заключившие Соглашение, ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а в четвертом квартале в срок до 1 декабря текущего года представляют в Комитет следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме, утвержденной приказом Комитета (далее – заявление);

2) документы, подтверждающие произведенные затраты на приобретение кормов для рыб (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежные поручения и прочие подтверждающие документы).

Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность предоставленной информации.

4.4. Комитет регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в день их поступления.

4.5. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом не позднее десятого рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, с лицевого счета Комитета, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, на расчетный счет организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4.6. Субсидии предоставляются организациям на приобретение кормов для рыб в размере 50 процентов от фактически понесенных затрат.

4.7. Размер субсидии, подлежащий возмещению, рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{корм}} = Z_{\text{корм}} \times U_{\text{возм}} / 100\%,$$

где:

$C_{\text{корм}}$ – размер субсидии на приобретение кормов для рыб, руб.;

$Z_{\text{корм}}$ – объем затрат на приобретение кормов для рыб предусмотренный к субсидированию, рублей;

$U_{\text{возм}}$ – уровень возмещения фактически понесенных затрат в соответствие с пунктом 4.6 настоящего Порядка.

4.8. В случаях превышения заявленных сумм на выплату субсидий над бюджетными ассигнованиями субсидии выплачиваются всем получателям субсидий с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям субсидий.

4.9. Показателем результативности, включаемым в Соглашение, является увеличение объема производства продукции товарного рыбоводства и реализации товарной рыбоводной продукции и (или) посадочного материала (молоди) в тоннах к предыдущему году.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель субсидии в сроки и по форме, установленные Соглашением, обязан представлять в Комитет отчет о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

6.1. Комитет и органы государственного финансового контроля в пределах компетенции осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

6.3. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения получателем субсидии соответствующего требования Комитета в следующих случаях:

- при выявлении нарушений по итогам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии и представления недостоверных сведений;

- при недостижении получателем субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, значения целевого показателя результативности использования субсидии, установленного Соглашением.

6.4. Если в течение указанного срока получатель субсидии не возвратил средства субсидии в областной бюджет, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 29 июня 2018 года № 483

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение
части затрат на приобретение рыбопосадочного материала
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из средств областного бюджета на возмещение части затрат на возмещение части затрат на приобретение рыбопосадочного материала (далее – субсидии) в рамках государственной программы Нижегородской области «Развитие товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) в Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 14 февраля 2018 года № 98 (далее – Государственная программа), критерии отбора получателей субсидии, порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям Нижегородской области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, (далее – организации) в целях возмещения части затрат на приобретение рыбопосадочного материала.

Понятие «сельскохозяйственные товаропроизводители» применяется в значении, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является комитет по охране,

использованию и воспроизводству объектов животного мира Нижегородской области (далее – Комитет).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в рамках Государственной программы в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, а также лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.5. Субсидии предоставляются организациям по результатам отбора в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2. Цели и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии имеют целевое назначение и не могут быть использованы на другие цели.

2.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

2.3. Субсидии предоставляются организациям при условии включения их в перечень организаций, имеющих право на получение субсидии, утвержденный приказом Комитета, по результатам отбора (далее – Перечень).

2.4. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного между Комитетом и организацией на текущий финансовый год в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области (далее - Соглашение).

2.5. Обязательным условием предоставления субсидии организации, включаемым в Соглашение, является согласие организации на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

3. Порядок проведения отбора организаций, претендующих на получение субсидии

3.1. Организатором отбора организаций, претендующих на получение субсидии (далее – отбор), является Комитет.

3.2. Комитет размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Товарное рыбоводство» информационное извещение о проведении отбора (далее – извещение).

3.3. Извещение включает в себя:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов Комитета, адреса его официального сайта и электронной почты;
- место и срок представления заявок на участие в отборе (дата и время начала и истечения этого срока);
- настоящее Положение;
- иную необходимую информацию.

3.4. Для участия в отборе организации, претендующие на получение субсидии, лично или через уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности, представляют в Комитет непосредственно или по почте заявку, составленную в произвольной форме, (далее – заявка) с приложением следующих документов:

1) производственно-финансового плана на очередной финансовый год по форме, утвержденной приказом Комитета;

2) документов, подтверждающих размер среднемесячной заработной платы работников (по формам федерального статистического наблюдения № П-4 или № ПМ, заверенным в органах статистики, а в случае их отсутствия представляется копия отчета по начисленным и уплаченным страховым взносам в один из государственных внебюджетных фондов);

3) гарантийного письма о том, что доля от реализации сельскохозяйственной продукции на конец текущего года составит не менее 70% (для вновь созданных организаций, не имеющих дохода на момент обращения за субсидией);

4) справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на

первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение Соглашение, подтверждающей отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20;

5) справки, подтверждающей отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, подписанной руководителем организации, по состоянию на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявки (в произвольной форме);

6) справки, подтверждающей, что организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявления (в произвольной форме);

7) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность предоставленной информации.

3.5. Комитет регистрирует заявку и прилагаемые к ней документы в день их поступления.

3.6. В случае наличия оснований, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, Комитет в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки и прилагаемых к ней документов возвращает их в адрес организации с письменным уведомлением о выявленных недостатках. После устранения недостатков, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, организация имеет право повторно

представить полный пакет документов в Комитет до окончания срока приема заявок, указанного в извещении.

3.7. К участию в отборе не допускаются организации:

- 1) подавшие заявку после окончания срока, указанного в извещении;
- 2) непредставившие (представившие не в полном объеме) документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка;
- 3) представившие недостоверные сведения.

3.8. Комитет в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, указанного в извещении, осуществляет рассмотрение представленных заявок и прилагаемых к ним документов на соответствие организации критериям отбора, предусмотренным пунктом 3.9 настоящего Порядка.

3.9. Критериями отбора организаций являются:

1) увеличение общего объема производства товарной рыбы и (или) рыбопосадочного материала в тоннах:

- для получения субсидий в 2018 году к аналогичному периоду 2016 года;
- для получения субсидий в 2019 и последующих годах к аналогичному периоду предшествующего года;

2) доля от реализации сельскохозяйственной продукции на конец текущего года составляет не менее 70% (для вновь созданных организаций, не имеющих дохода на момент обращения за субсидией);

3) отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам;

4) соответствие организации требованиям, указанным в пункте 3.11 настоящего Порядка.

3.10. Комитет в срок, указанный в пункте 3.8 настоящего Порядка:

1) в случае соответствия организации критериям отбора, предусмотренным пунктом 3.9 настоящего Порядка, включает ее в Перечень, который утверждается приказом Комитета;

2) в случае несоответствия организации критериям отбора, предусмотренным пунктом 3.9 настоящего Порядка, направляет ей письменное уведомление с указанием причин отказа во включении ее в Перечень.

3.11. Требования, которым должны соответствовать организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- получатели субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- организация не должна получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке;

- обеспечение уровня среднемесячной заработной платы работникам не ниже уровня размера минимальной заработной платы в Нижегородской области,

за отчетный квартал предшествующий дате обращения за предоставлением субсидии. С 1 января 2019 года – не ниже полутора величин прожиточного минимума по Нижегородской области для трудоспособного населения за отчетный квартал предшествующий дате обращения за предоставлением субсидии (данное условие не распространяется на организации, не являющиеся работодателями).

3.12. В течение срока действия Соглашения организация обязана информировать Комитет об изменении сведений, содержащихся в представленных в Комитет документах, указанных в подпунктах 4- 7 пункта 3.4 настоящего Порядка, путем представления соответствующих документов в Комитет при очередной подаче заявления, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Комитет в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа об утверждении Перечня, направляет проект Соглашения организациям, включенным в Перечень (далее – получатель субсидии), для подписания.

4.2. Организация в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и представляет подписанные со своей стороны экземпляры Соглашения в Комитет.

4.3. Получатели субсидии, заключившие Соглашение, ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а в четвертом квартале в срок до 1 декабря текущего года представляют в Комитет следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме, утвержденной приказом Комитета (далее – заявление);

2) документы, подтверждающие произведенные затраты на приобретение рыбопосадочного материала (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежные поручения и прочие подтверждающие документы).

Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность предоставленной информации.

4.4. Комитет регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в день их поступления.

4.5. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом не позднее десятого рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, с лицевого счета Комитета, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, на расчетный счет организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4.6. Субсидии предоставляются организациям на приобретение рыбопосадочного материала в размере 50 процентов от фактически понесенных затрат.

4.7. Размер субсидии на приобретение рыбопосадочного материала рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{РПМ}} = Z_{\text{РПМ}} \times U_{\text{возм}} / 100\%,$$

где:

$C_{\text{РПМ}}$ – размер субсидии на приобретение рыбопосадочного материала, руб.;

$Z_{\text{РПМ}}$ – объем затрат на приобретение рыбопосадочного материала, предусмотренный к субсидированию, рублей;

$U_{\text{возм}}$ – уровень возмещения фактически понесенных затрат в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка.

4.8. В случаях превышения заявленных сумм на выплату субсидий над бюджетными ассигнованиями субсидии выплачиваются всем получателям субсидий с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям субсидий.

4.9. Показателем результативности, включаемым в Соглашение, является увеличение объема производства продукции товарного рыбоводства и реализации

товарной рыбоводной продукции и (или) посадочного материала (молоди) в тоннах к предыдущему году.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель субсидии в сроки и по форме, установленные Соглашением, обязан представлять в Комитет отчет о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

6.1. Комитет и органы государственного финансового контроля в пределах компетенции осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

6.3. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения получателем субсидии соответствующего требования Комитета в следующих случаях:

- при выявлении нарушений по итогам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии и представления недостоверных сведений;

- при недостижении получателем субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, значения целевого показателя результативности использования субсидии, установленного Соглашением.

6.4. Если в течение указанного срока получатель субсидии не возвратил средства субсидии в областной бюджет, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.